



**KOMENDA MIEJSKA POLICJI
W SUWAŁKACH**
woj. podlaskie

TK.023. .2020

**REGULAMIN
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W SUWAŁKACH**

z dnia 4 lutego 2020 roku

**ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W SUWAŁKACH**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2019 r. poz. 161 ze zm. ¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach z dnia 6 kwietnia 2018 roku zmienionym regulaminem z dnia 4 grudnia 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5) posterunki Policji:
 - a) Posterunek Policji w Bakalarzewie,
 - b) Posterunek Policji w Filipowie,
 - c) Posterunek Policji w Rutce Tartak,
 - d) Posterunek Policji w Raczkach.”;

- 2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Wydział Dochodzeniowo-Śledczy w szczególności realizuje zadania w zakresie:

 - 1) prowadzenia postępowań przygotowawczych i czynności sprawdzających w sprawach określonych przepisami karnymi i ustawami, za wyjątkiem przestępstw gospodarczych i korupcyjnych;
 - 2) obsługi obywateli związanej z przyjmowaniem zawiadomień o przestępstwie i innych czynach karalnych;
 - 3) prowadzenia i koordynowania wszelkich czynności na miejscu zdarzenia przestępczego;
 - 4) podejmowania czynności zmierzających do ustalania składników majątkowych osób podejrzanych celem dokonywania zabezpieczeń majątkowych w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych;
 - 5) prowadzenia procesu wykrywczego w celu ustalenia sprawców w sprawach umorzonych w trybie rejestrowym i innych umorzonych z powodu niewykrycia sprawcy;
 - 6) analizowania zagrożenia przestępczością oraz skuteczności zwalczania przestępczości kryminalnej i na tej podstawie wnioskowanie do Komendanta o wdrożenie zmian strukturalnych funkcjonowania poszczególnych komórek i Komendy;

¹) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1091, 1556, 1608, 1635, 1726 i 2020.

- 7) nadzoru nad postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi przez Posterunki Policji;
- 8) ewidencjonowania i przechowywania dowodów rzeczowych i innych przedmiotów zabezpieczonych na potrzeby postępowań prowadzonych na terenie Komendy;
- 9) prowadzenia pracy operacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) realizacji czynności w ramach pomocy prawnej na rzecz innych jednostek Policji i podmiotów pozapolicyjnych;
- 11) realizacji konwojów i doprowadzeń w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych i czynności służbowych, w ramach których następuje doprowadzenie;
- 12) nadzoru nad pracą Ognia Techniki Kryminalistycznej, realizującego zadania w zakresie:
 - a) optymalnego wykorzystania metod i środków techniczno-kryminalistycznych przy ujawnianiu i zabezpieczaniu śladów i dowodów rzeczowych podczas oględzin miejsc zdarzeń, osób i rzeczy w ramach grup operacyjno-procesowych,
 - b) dokonywania oględzin laboratoryjnych osób i rzeczy w celu ujawnienia i zabezpieczenia śladów kryminalistycznych,
 - c) kryminalistycznej obsługi eksperymentów procesowych, sekcji zwłok, przeszukań, okazań i innych czynności o charakterze procesowym i operacyjnym,
 - d) sporządzania dokumentacji techniczno-poglądowej (fotograficznej, zapisu video, szkiców) z oględzin i innych czynności,
 - e) wykonywania reprodukcji fotograficznej zabezpieczonych dokumentów, zdjęć dowodów rzeczowych oraz zdjęć osób,
 - f) udziału w poważniejszych zdarzeniach drogowych,
 - g) wspomagania policjantów realizujących czynności procesowe w ramach dyżurów w zakresie obsługi zdarzeń kryminalnych oraz udziału w tych dyżurach,
 - h) nadzoru nad wykorzystaniem morforapidu,
 - i) obsługi i nadzoru stanowiska pełnofunkcyjnego do rejestracji elektronicznych danych identyfikacyjnych osoby,
 - j) prowadzenia ewidencji dozorów policyjnych,
 - k) prowadzenia nadzoru nad realizacją przez podejrzanych środka zapobiegawczego w postaci dozoru Policji;
- 13) nadzoru nad pracą Zespołu Statystyki Przestępczości, realizującego zadania w zakresie:
 - a) sporządzania analiz stanu zagrożenia przestępczością oraz efektów pracy wykrywczej na obszarze działania Komendy, a także sprawozdań i informacji w tym zakresie,
 - b) rejestracji Meldunków Informacyjnych w zbiorach danych Systemu Informacji Operacyjnych,
 - c) prowadzenia ewidencji kryminalnej i statystycznej Komendy,
 - d) udzielania informacji uprawnionym funkcjonariuszom Policji, osobom prawnym i fizycznym z zasobów informatycznych Policji,
 - e) rejestracji i weryfikowania dokumentów w bazach danych systemu KSIP (rejestracje podmiotów, rejestracje osoby, informacje o postępowaniu, informacje o przestępstwie, zdjęcia sygnalityczne) z Komendy i podległych posterunków Policji,
 - f) rejestracji notowań kryminalnych z Komendy,
 - g) rejestracji i odwoływania rejestracji operacyjnych osób i podmiotów w obszarze niejawnym KSIP,
 - h) obsługi systemu AKU (Aplikacja Końcowa Użytkownika – KCIK),
 - i) prowadzenia Elektronicznego Rejestru Śledztw i Dochodzeń w sieci PSTD dla wszystkich komórek organizacyjnych Komendy,
 - j) prowadzenia w sieci PSTD Elektronicznego Rejestru Postępowań Sprawdzających dla wszystkich komórek organizacyjnych Komendy,

- k) prowadzenie w sieci PSTD Elektronicznego Rejestru Pomocy Prawnych,
 - l) obsługi aplikacji System Analityczny (wykonywanie analiz, typowań, statystyk),
 - m) dokonywania sprawdzeń w zbiorach danych „System Informacji Operacyjnych”,
 - n) merytorycznej pomocy w procesie doskonalenia zawodowego policjantów Komendy w obszarze wynikającym z zadań Zespołu;
- 14) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, jednostkami Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi;
 - 15) prowadzenia postępowań w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków;
 - 16) planowania i organizowania przygotowań obronnych Komendy w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.”;
- 3) w § 21 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10-17:
- „10) prowadzenia Stacji Kontroli Pojazdów
 - 11) prowadzenia dokumentacji urządzeń podlegających pod Dozór Techniczny;
 - 12) prowadzenia magazynu części zamiennych;
 - 13) prowadzenia magazynu mpis;
 - 14) dokonywania zakupu części zamiennych i materiałów zgodnie zawartymi umowami przetargowym do pojazdów służbowych;
 - 15) nadzoru nad terminowym wykonywaniem przeglądów technicznych i napraw gwarancyjnych oraz wykonywaniem obsługi, badań technicznych i napraw sprzętu transportowego przez Stację Obsługi KMP w Suwałkach;
 - 16) obsługi SWOP w zakresie podsystemu „Gospodarka Materiałowa” dla materiałów pędnych i smarów, części zamiennych oraz przyjmowania faktur;
 - 17) nadzorowania usług holowania pojazdów służbowych zgodnie z zawartą umową.”;
- 4) w § 23:
- a) uchyla się pkt 9,
 - b) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
 - „16) realizowania zadań przewidzianych dla inspektora ochrony danych, o którym mowa w przepisach o ochronie danych osobowych;”;
- 5) w § 27:
- a) wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
 - „Posterunek Policji w Bakalarzewie, obejmujący swym działaniem gminę Bakalarzewo, w szczególności realizuje zadania w zakresie:”;
 - b) uchyla się pkt 8;
- 6) po § 29 dodaje się § 29a w brzmieniu:
- „§ 29a. Posterunek Policji w Raczkach, obejmuje swym działaniem gminę Raczki i realizuje zadania w zakresie:
- 1) służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałania popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawniania, zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowania w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 2) ujawniania przestępstw i wykroczeń oraz wykrywania ich sprawców;
 - 3) współdziałania z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 4) systematycznej i efektywnej współpracy z osobowymi źródłami informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) udziału w szkoleniach i działaniach organizowanych w ramach struktur Nieetatowego Pododdziału Policji w Białymstoku;
 - 6) realizacji czynności w ramach pomocy prawnej na rzecz innych jednostek Policji i podmiotów;

- 7) prowadzenia postępowań przygotowawczych i czynności sprawdzających w sprawach określonych przepisami karnymi i ustawami, a także procesu wykrywczego w sprawach umorzonych w trybie rejestrowym i innych umorzonych z powodu niewykrycia sprawcy;
- 8) podejmowania czynności zmierzających do ustalania składników majątkowych osób podejrzanych, celem dokonywania zabezpieczeń majątkowych w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 9) prowadzenia postępowań w sprawach skarg i wniosków.”.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy, są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do sporządzenia lub aktualizacji kart opisu stanowiska pracy lub opisu stanowiska pracy, uwzględniając zapisy niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 lutego 2020 r.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

W SUWAŁKACH


insp. Adam Mieziako

W porozumieniu:

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BIAŁYMSTOKU


nadinsp. Daniel Kołnierowicz