

Komenda Miejska Policji w Suwałkach

<https://suwalki.bip.policja.gov.pl/054/ogloszenia-o-prace/informacje-o-wolnych-s/42169,Oferta-pracy-na-stanowisko-Sprzaczka-Zespołu-Administracyjno-Gospodarczego.html>
2025-04-21, 06:33

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Oferta pracy na stanowisko Sprzątaczk Zespołu Administracyjno – Gospodarczego

Oferta pracy na stanowisko sprzątaczk Zespołu Administracyjno - Gospodarczego Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach

Komendant Miejski Policji w Suwałkach poszukuje osoby na stanowisko:

Sprzątaczk Zespołu Administracyjno - Gospodarczego

Zatrudnienie: Komenda Miejska Policji w Suwałkach,

ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 26

Miejsce pracy: 16-400 Suwałki, ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 26

Umowa o pracę na okres próbny w pełnym wymiarze czasu pracy w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

wykształcenie podstawowe,
sprawność manualna.

Kandydat deklaruje, iż spełnia wymogi co do uzyskania wymaganego na przedmiotowym stanowisku poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych (klauzula "Poufne"). Uzyskanie pełni przydatności do zajmowania w/w stanowiska kandydat uzyskuje poprzez poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w efekcie którego wydane zostanie poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli

"Poufne". Nie uzyskanie stosownego poświadczenia bezpieczeństwa równoznaczne jest z utratą kwalifikacji do zajmowania powyższego stanowiska.

Wymagania dodatkowe:

doświadczenie na stanowisku sprzątaczką - 1 rok

Ogólny zakres obowiązków:

Codziennie mycie, zmiatanie, odkurzanie lub froterowanie przydzielonej powierzchni pomieszczeń oraz opróżnianie koszy. Pastowanie podłóg w miarę potrzeb.

Codziennie wycieranie kurzu z mebli, sprzętu i urządzeń znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach.

Codziennie mycie urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian wykładanych glazurą w pomieszczeniach sanitarnych.

Okresowe oraz w miarę potrzeb mycie stolarki okiennej i drzwiowej w sprzątanym rejonach.

Warunki pracy:

praca wykonywana przede wszystkim w budynkach przy KMP w Suwałkach i pomieszczeniach biurowych, praca na wysokości do 1-3 metrów, oświetlenie mieszane, wysiłek fizyczny, zmienne warunki atmosferyczne

Oferujemy:

umowę o pracę,

niezbędne narzędzia pracy,

dobry warunki pracy,

wynagrodzenie ok. 4 666 zł brutto (w tym wynagrodzenie zasadnicze, premia) + wysługa lat

możliwość rozpoczęcia pracy po 1 stycznia 2025 r.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

List motywacyjny z podaniem stanowiska na które kandydat się ubiega + CV

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeśli kandydat posiada

Oświadczenie, jeśli osoba kandydująca urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku o treści:

„Oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/em lub nie pełniłam/em służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie byłam/em współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Suwałkach, ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki; kmp@suwalki.bk.policja.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kmp@suwalki.bk.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w tzw. normatywie oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Komendant Miejski Policji w Suwałkach, ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki; kmp@suwalki.bk.policja.gov.pl; tel. 47 714 17 33

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w tzw. normatywie, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko sprzątaczką.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Dokumenty należy złożyć do: 18 grudnia 2024 r. w godzinach pracy urzędu tj. do godz. 15³⁰

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Suwałkach

ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 26

16-400 Suwałki

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami. Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy osoby niepełnosprawne.

Wymagane i dodatkowe dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w punkcie

recepcji urzędu z dopiskiem „**Oferta na stanowisko sprzątaczką**”.

**Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
Preferujemy kontakt mailowy. W przypadku braku podanego przez kandydata
maila - kontakt telefoniczny.**

Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 714 1185.

Metryczka

Data wytworzenia : 10.12.2024
Data publikacji : 10.12.2024
Data modyfikacji : 28.02.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Suwałkach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Beata Zapolska

Osoba udostępniająca informację:
Józef Pietrewicz Zespół Łączności i Informatyki

Osoba modyfikująca informację:
Józef Pietrewicz