

Komenda Miejska Policji w Suwałkach

<http://suwalki.bip.policja.gov.pl/054/ogloszenia-o-prace/informacje-o-wolnych-s/33463,Oferta-pracy-na-na-stanowisko-Sekretarka-Wydzialu-Sztab-Policji.html>
2024-12-27, 10:30

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Oferta pracy na na stanowisko Sekretarka Wydziału Sztab Policji

Komendant Miejski Policji w Suwałkach poszukuje osoby na stanowisko:

Sekretarka Wydziału Sztab Policji

**Miejsce pracy: Komenda Miejska Policji w Suwałkach,
ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 26**

Umowa o pracę na tzw. zastępstwo, w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

wykształcenie średnie,

Wymagania dodatkowe:

doświadczenie na stanowisku pracownika administracyjno no - biurowego

Główne zadania na stanowisku:

Organizowanie i wykonywanie pracy kancelaryjno - biurowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, głównie w zakresie:

Przyjmowanie, ewidencjonowanie i wysyłanie korespondencji wydziału, w tym w ramach poczt

elektronicznej,

Rozliczanie pracowników wydziału z pobieranej dokumentacji,

Prowadzenie ewidencji czasu pracy funkcjonariuszy/pracowników wydziału,

Prowadzenie ewidencji urlopów funkcjonariuszy/pracowników wydziału,

Prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy oraz przechowywanie kluczy zapasowych do szaf pracowników wydziału,

Prowadzenie rejestru delegacji służbowych,

Archiwizowanie zgromadzonych dokumentów dot. spraw ostatecznie załatwionych oraz brakowanie dokumentów, którym upłynął okres przechowywania,

Inne czynności przewidziane na przedmiotowym stanowisku.

Warunki pracy:

Praca biurowa, użytkowanie sprzętu biurowego, praca przy monitorze ekranowym, praca indywidualna, budynek z usprawnieniami dla osób niepełnosprawnych (budynek B)

Oferujemy:

umowę o pracę,

niezbędne narzędzia pracy,

dobre warunki pracy,

wynagrodzenie ok. 2750 zł brutto (w tym wynagrodzenie zasadnicze 2485,70 i premia regulaminowa 10,91 %) + wysługa lat

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Suwałkach, ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki; kmp@suwalki.bk.policja.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kmp@suwalki.bk.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w tzw. normatywie oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Komendant Miejski Policji w Suwałkach, ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki; kmp@suwalki.bk.policja.gov.pl; tel. 47 714 17 33

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w tzw. normatywie, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko sekretarka.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

List motywacyjny

CV

List motywacyjny, cv muszą być opatrzone aktualną datą – korespondującą z datą złożenia dokumentów oraz własnoręcznym podpisem

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w punkcie recepcyjnym urzędu z dopiskiem „Oferta na stanowisko sekretarki”

Dokumenty należy złożyć do: 27.11.2020 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Suwałkach

ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 26

16-400 Suwałki

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 714 11 85.

Metryczka

Data publikacji : 19.11.2020
Data modyfikacji : 25.01.2021
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Suwałkach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Beata Zapolska

Osoba udostępniająca informację:
Szymon Grygo Zespół Łączności i Informatyki

Osoba modyfikująca informację:
Szymon Grygo